

環安衛管理系統 上線配合及注意 事項說明會

環安室報告
113.1.25

臺 灣 科 大

TAIWAN TECH

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY





一、使用者帳號

入口網站

113年1月15日起上線實施，請各單位配合自本校首頁→行政單位→環安室→環安系統→環安衛運作系統→環安衛管理系統(新版測試中)。

本次啟用之功能教育訓練講義於網頁中附件自行下載。

<https://she.ntust.edu.tw/p/405-1068-118659,c8629.php?Lang=zh-tw>

註冊編號原則

- 教職員工為員工編號/學生為學號
- Faculty and staff use employee numbers, or student use student ID.
- 如果沒有員工編號或學號依據員工報到日參考編號填寫，如有重複編號無法註冊請通知環安室，報到日提供參考編號。
- If no employee or student ID, use a registration date reference number. Notify the Environmental Health and Safety Office for duplicate number issues.
- 身分別選錯，請通知環安室進行異動。
- 帳號以自設E-mail為主，倘若輸錯mail則收不到信件認證。

註冊使用者

1. 點擊右上角「Register」進入註冊頁面



2. 進入註冊頁面後填寫基本資訊

- a. 姓名/Name：使用者顯示名稱
- b. 電子郵件/Email Address：使用者信箱 (登入用)，**email不可重複註冊**
- c. 註冊編號/Identity：**註冊編號原則說明**
 - i. **教職員工為員工編號/學生為學號**
 - ii. **如果沒有員工編號或學號依據員工報到日參考編號填寫，如有重複編號無法註冊請通知環安室**
 - iii. **同一編號不可重複註冊**
- d. 密碼/Password：密碼 (至少8個字元、含有一個符號字元)
- e. 確認密碼/Confirm Password：密碼確認
- f. 身分/Group：身分 (學生/職員/老師)



二、實驗室管理

新舊系統介接說明

- 舊系統已登記之實驗室，實驗室負責人必須先註冊帳號，由環安室於新系統進行指定，資料才會與舊系統對應。
- 舊系統未建置之實驗室，必須重新申請。
- 預計於即日起至1/31，稽催未完成註冊之實驗場所負責人，進行帳號註冊作業。
- 若未註冊者，將請各列管系所環安承辦人確認是否為存在之實驗室，依規定登入系統列管。未依規定者，依據「**國立臺灣科技大學環安衛權責規範**」可要求停止使用該空間進行實驗研究。
- 責任歸屬問題，實驗室負責人以教師及職員工為主，學生不能擔任實驗室負責人。

新實驗室申請

依據113/1/12第67次環安委員會會議紀錄，進行實驗室表格審查。
將提供下列資訊，寄至申請者信箱，再通過審查。

000 老師您好

已收到您的申請新建實驗室

因舊系統無您的實驗室資料，故為新實驗室

新系統為有效管理相關資訊，建立下列新制度進行實驗室審核備查

<https://she.ntust.edu.tw/p/404-1068-121265.php?Lang=zh-tw>

請填寫附件

您填寫「一般性實驗室」

若為一般實驗室，依據規定，二級單位(系所)系主任核章，一級單位(學院)核章，即可送環安室備查，系統會通過申請作業。

若勾選特殊性實驗室，二級單位及一級單位核章後，環安室會依據紙本內容至現場複審後，系統會通過申請作業。

環安室審查僅依據相關職安法規至現場進行宣導說明後，即通過審核，必要時再加會其他單位審核。

其他實驗室新建規定請參考下列網址

<https://she.ntust.edu.tw/p/412-1068-10499.php?Lang=zh-tw>

加入實驗室成員

由實驗場所負責人或內部成員可協助通過審查。

(目前為自行登入系統審查，日後會修正為寄信通知審查。)

加入實驗室申請

公告

申報管理

實驗室管理

化學品管理

廠商出貨單

申請加入實驗室

申請人
游潔如

實驗室

申請

實驗室成員權限

當實驗室成員由場所負責人選擇為Assistant，則可以協助審查人員。

實驗室成員名單

使用者

姓名	身分	email	維護
曾堯宣	manager	tyh@mail.ntust.edu.tw	manager
游潔如	employee	amandayu@mail.ntust.edu.tw	<input type="button" value="刪除"/> <input type="text" value="Level Member"/>
陳玉榕	employee	rosachen@ntust.edu.tw	<input type="button" value="刪除"/> <input type="text" value="Level Member"/>
陳俐伶	employee	lilingg11243@mail.ntust.edu.tw	<input type="button" value="刪除"/> <input type="text" value="Level Assistant"/>

Rows per page of 4

三、化學品_毒化 物申請與管理

依據第623次行政會議通過辦理 環安系統進行化學品管理事宜

七、通過112年7月14日第65次環境保護暨安全衛生委員會討論及決議事項三：環安資訊系統化學品填報方式：所有化學品採購皆須取得編號，廠商亦須配合本校系統登入才可購入，未配合之化學品及廠商皆為非法購入，倘若有主管機關開罰則由行為人承擔相關責任。請環安室另提供簡報供各單位主管及系所主任參考，於環安資訊系統規劃完成實施日前加強宣導，協助各單位落實填報。

既有化學品申請

- 先申請加入實驗室。
- 任何成員都可以進行化學品申請。
(與舊系統不同，不用指定成資料維護人就可以購買)
- 務必上傳安全資料表(3年內已檢視更新版本)
- 審核流程：**實驗室負責人**。
- 不包含校內請購及核銷流程，以廠商通知及主動登入為主。倘若有未登入系統即自行購入之行為，由行為人自負法律責任。
- 化學品申請沒有連動價格，需自行報價，確認廠商有貨源，再進入系統申請，廠商知道供貨，由廠商按確認已出貨流程，才可入庫。

既有毒化物申請

- 先申請加入實驗室。
- 任何成員都可以進行毒化物申請。
- 務必上傳安全資料表(3年內已檢視更新版本)
- 審核流程:實驗室負責人、系主任、環安室。
- (因本校非毒化物大量運作場所，1-3類毒化物仍要遵守全校50公斤以下控管規定)

毒化物/化學品出貨流程

- 申請通過後，產生出貨單，可以進行查閱或是「補寄出貨單」。
- 同時會寄信給廠商。
- 廠商收到信件後可以藉由信件中連結，前往出貨單確認
- 申購者可以對出貨單進行再確認，確認後即入庫，請在收到貨品後再確認。
- 申購者**確認出貨單後，化學品即入庫。**

毒化物/化學品庫存管理

- 所有有庫存的毒化物/化學品可以在「化學品管理」中的「化學品庫存列表」。
- 點擊「使用申請」可以添加該筆化學品的使用紀錄。
- 點擊「檢視歷程」可以觀看該筆化學品的使用紀錄。
- 若庫存紀錄有錯，可進行記錄修改申請，**經過環安室審查過後才能生效。**

化學品/毒化物盤點(1)

- 舊系統已登記之實驗室，已於1/15匯入系統，若化學品管理存量為0，則不會匯入。毒化物有存量皆會匯入系統。再請自行盤點存量是否與現場實際存量相符合。
- 不符合則進行使用申請，進行存量調節。
- 系統一律以公斤為單位。(若是公升、公克等請自行換算)

最後更新時間	化學品	實驗室	實驗室門牌	存放地點	剩餘庫存	檢視歷程	使用申請
2024/1/14 下午5:18:46	氮	光學光學實驗室	T2-506		5.4	檢視歷程	使用申請
2024/1/14 下午5:18:46	氟化氫 (氫氟酸)	奈米電化學實驗室	E2-518		1	檢視歷程	使用申請
2024/1/14 下午5:18:46	氟化氫 (氫氟酸)	無機薄膜材料實驗室	E2-818		0.5	檢視歷程	使用申請
2024/1/14 下午5:18:45	氟化氫 (氫氟酸)	E1-133能源材料研究室	E1-133		0.5	檢視歷程	使用申請
2024/1/14 下午5:18:45	氟化氫 (氫氟酸)	微米與奈米流體裝置實驗室	T2-513		1.15	檢視歷程	使用申請

化學品/毒化物盤點(2)

- 盤點化學品入庫:因舊系統填報不落實，故無法銜接現場確實存量，請即日起進行化學品盤點申請。
 - 工作列「化學品管理」中「庫存表列及盤點入庫」頁面右上角「盤點化學品入庫」
 - 將資訊輸入完整後按「新增」
 - 待負責人審核後盤點增加或減少
- 盤點毒化物入庫:舊系統已審核通過之毒化物採購單，若於113/1/11後才送收到藥品，請同步於舊系統入庫、另盤點增加至新系統。
 - 工作列「化學品管理」中「庫存表列及盤點入庫」頁面右上角「盤點毒化物入庫」
 - 將資訊輸入完整後按「新增」
 - 待環安室審核後盤點增加或減少

化學品/毒化物盤點(3)

因本校化學品會有異地存放問題，例如：公用實驗室擺放各老師的化學品。

這部分可以老師建立個人研究室空間，或是以存在的實驗室空間進行化學品/毒化物盤點。

裡面有存放地點(門牌)可以填寫。如圖所示即可進行盤點增加或既有化學品/毒化物申請。

化學品申請畫面

採購資訊

毒化物濃度

包裝或容器型態 請選擇

單一包裝或容器容量 請選擇

存放地點(門牌)

化學品盤點畫面

採購資訊

化學品濃度

包裝或容器型態 請選擇

單一包裝或容器容量 請選擇

存放地點(門牌)

新增化學品申請

系統已建置735筆常用化學品，若系統非既有化學品，無法查詢到相關品項或CAS NO.，則使用此申請進行新增，不用再透過e-mail敘明內容告知環安室。

The screenshot shows a web application interface for submitting a new chemical application. On the left is a navigation menu with the following items: 公告, 申報管理 (with an expand/collapse arrow), 新增化學品申請 (highlighted in blue), 新增毒化物核可文件申請, 既有毒化物申請, 既有化學品申請, 實驗室管理, 化學品管理 (with an expand/collapse arrow), and 廠商出貨單. The main content area contains a form with the following fields: 中文名稱, 英文名稱, CAS No., 列管編號, and 毒性法規 (a dropdown menu).

新增毒化物核可文件申請

本校尚未申請核可文件無法採購，則需進行新申請毒化物核可文件。

公告檢視

主題
新申請毒化物核可文件

內容

新申請毒化物核可文件(本校尚未申請核可文件無法採購)

※狀況說明：既有毒化物申請中找不到欲採購的毒化物=本校無該項毒化物(該濃度)之核可文件

※申請流程：需申請核可文件→毒性/關注化學品核可文件申請表→寄至環安室陳小姐信箱→取得核可文件後再行採購(申請時程約需2週至1個月)

所需文件：

1. [毒性/關注化學品核可文件申請表](#)
2. 更新日期為3年內之中文版安全資料表SDS(請向廠商索取或查詢SDS),確實填寫第1及第16項資訊 ([SDS編輯教學](#))
3. 平面圖(請以紅色標示毒化物貯存位置) [平面圖範本](#)
4. 可能波及的化學品(禁水性、易燃、易爆、高壓鋼瓶或4L以上有機溶液)

[下載附件](#)

2024環安衛系統使用說明

網址說明

<https://reurl.cc/4jonD2>



預計9月前規劃完成其他功能

- 廢棄物管理
- 年度稽核管理
- 自主檢查管理
- 危害鑑別風險管理
- 緊急應變
- 教育訓練管理
- 健康檢查管理

113/9/30前仍沿用目前方式進行管理，如提前建置完成，將公告週知。

簡報完畢

環安衛系統問題聯絡方式

實驗室管理:陳俐伶分機6935、游潔如分機1232

一般化學品申請及管理:游潔如分機1232

毒化物申請及管理:陳玉榕分機1013。

