

檔 號：

保存年限：

簽 於 單位名稱

111年2月17日

主旨：檢陳本室採購xxx化學品案，如說明，請核示。(財物採購
範例)

說明：

- 一、因辦公室清潔消毒需求，本室預計購買xxx化學品，頻率為常態性使用(或一次性使用)。
- 二、報價單如附件，經費估計xxxx元，由本室經常費(或校控款或計畫經費)支應。

會辦單位：環境保護暨安全衛生室、主計室

第一層決行 承辦單位	會辦單位	決行

註記：簽署原則由左而右，由上而下簽

單位名稱

裝

訂

線