

# 國立臺灣科技大學 113 年度職業安全衛生管理計畫

109.01.03 環境保護暨安全衛生委員會第 51 次會議新訂

110.10.01 環境保護暨安全衛生委員會第 58 次會議修訂

113 年 1 月 18 日環安室簽呈修訂

一、依據：職業安全衛生法第 23 條、職業安全衛生法施行細則 31 條、職業安全衛生管理辦法第 12-1 條規定辦理訂定職業安全衛生管理計畫。

二、政策：為確保健康、安全、舒適之校園環境，本校遵守下列政策：

- (一) 遵守能資源、環境保護，與安全衛生法令，建立規範制度。
- (二) 落實污染防治、廢棄物減量及安全風險控管。
- (三) 辦理節約能資源、環境保護、與安全衛生教育訓練，提升意識知能。
- (四) 推動能資源、環境保護、與安全衛生計畫，營造永續校園。

三、目標：

- (一) 依據職業安全衛生法令規定，推動校園風險管理，經由系統化程序，依序針對職安衛組織之建立、變更、採購、承攬、緊急應變、自動檢點與改善、安全衛生管理體制之稽核、修正、紀錄等事項，加以實施與運作，期付諸實施後，有助於教職員工安全衛生之提升與落實。
- (二) 控管中度或嚴重風險事項，避免教職員工發生職業災害。

四、範圍：凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有工作者、機械設備及安全衛生管理事項。

五、職業安全衛生管理項目如下，年度計畫時程表，詳如附件一。

- (一) 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。

- (二) 機械、設備或器具之管理。
- (三) 危害性化學品之標示及通識。
- (四) 有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- (五) 採購管理、承攬管理與變更管理事項。
- (六) 安全衛生作業標準之訂定。
- (七) 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (八) 安全衛生教育訓練。
- (九) 個人防護具之管理。
- (十) 健康檢查、管理及促進事項。
- (十一) 安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- (十二) 緊急應變措施。
- (十三) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- (十四) 安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- (十五) 其他安全衛生管理措施：
  - 1. 人因性危害預防。
  - 2. 母性特別保護危害防止。
  - 3. 異常工作負荷促發疾病預防。
  - 4. 執行職務遭受不法侵害預防。
  - 5. 勞工健康服務職醫臨場。

6. 常設緊急應變設備呼吸防護具配戴與測試。

7. 其他安全衛生管理措施:職業安全衛生管理計畫修訂。

六、績效考核:「國立臺灣科技大學環境保護暨安全衛生管理規章」第八章規定辦理。

七、環安室逐年另以簽呈修正本計畫時程表。

八、本計畫經環境保護暨安全衛生委員會通過後實施，修正時亦同。

附件一

113 年度職業安全衛生管理計畫時程表

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依「年度環安衛危害鑑別風險評估作業程序」辦理	環安室/職安人員	6月-12月	-	9月完成新環安系統建置。
		工作場所安全觀察與風險評估之執行		實驗場所負責人、各單位環安承辦人	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		實驗場所負責人、各單位環安承辦人	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1.手工工具實施定期檢查與保養。 2.使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各單位/實驗場所使用或保管單位	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
		一般機械、設備	1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各單位/實驗場所使用或保管單位	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
		危險性機械、設備	1. 營建系固定式起重機依法由具有合格操作資格者操作/指派專人管理/定期委由廠商負責保養/定期委由合格代檢機構實施檢查。 2. 機械設備作業前檢點、定期檢查、維修或保養。 3. 氣體鋼瓶安全管理。 4. 依『自動檢查計畫』實施。	實驗場所使用或保管單位	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
3	危害性化學品之標示及通識	修訂危害通識計畫	依「國立臺灣科技大學危害通識計畫」辦理。	環安室/職安人員	12月	-	使用新環安系統預計修訂
		辦理認知教育訓練		環安室/各系所	8/31 9/26	8,000	依教育訓練計畫規劃經費。
		更新、維護安全資料表		實驗場所負責人、各單位環安承辦人	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
		更新、維護危害物質清單、化學品分級管理		實驗場所負責人、各單位環安承辦人	1月-12月	-	實驗室巡檢時檢視
		其他必要防災措施(如化學品委外清運)		環安室/環境保護組	1月-12月	-	
4	有害作業環境之採樣策略規劃及監測	訂定年度作業環境監測計畫	依「作業環境監測計畫」辦理。	環安室	2月	-	
		定期測定勞工作業環境所存在危害因子		抽檢配合之單位	4月、10月	40,000	
		維持有害物作業場所通風換氣設備之有效性	依需求定期檢查、維修、保養與維持通風換氣設備之有效運轉。	各單位場所負責人	1月-12月	-	由各單位自行編列預算

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
		游離輻射作業場所每月定期檢測 游離輻設臂章	提供游離輻射臂章給工作人員進行監測記錄。	材料系/化工系/機械系	1月-12月	-	由各系所自行編列預算
5	採購管理、承攬管理與變更管理事項	採購管理	依「各項安全衛生管理作業-採購管理作業程序」辦理	環安室及採購各單位	1月-12月		由各單位自行編列預算
		承攬管理、維修管理	依「各項安全衛生管理作業-承攬商管理作業程序」辦理	環安室及發包工程及作業各單位	1月-12月		由各單位自行編列預算
		變更管理	依「各項安全衛生管理作業-變更管理作業程序」辦理	環安室及各使用單位	1月-12月		由各單位自行編列預算
6	安全衛生作業標準之訂定	依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準	依各單位標準作業程序規則訂定	各單位	1月-12月	0	文書作業
7	定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視	定期檢查、重點檢查、檢查、作業檢點	依「自動檢查計畫」辦理	環安室/管理人員指揮監督各單位	1月-12月	0	由各單位自行編列預算
		作業現場巡視		環安室/各單位	1月-12月	0	由各單位自行編列預算
8	安全衛生教育訓練	新進教職員工與學生安全衛生教育訓練	1.依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2.新進教職員工與學生報到前提供通知單週知訓練資訊。	環安室/各單位	1月-12月	36,000	新進教職員工與學生至學校報到當日辦理
		在職及變更作業之教職員工及學生安全衛生教育訓練	1.依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者，每年辦理2場次安全衛生訓練及消防緊急應變訓練。	環安室/各單位	1月-12月	62,000	依學校人事發佈令工辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
		職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)	1. 依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2. 由各單位派訓人員受訓。	環安室/各單位	1-12月	10,000	
		特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練	1. 依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2. 由各單位派訓人員受訓。	各單位	1-12月	-	各單位編列預算
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1. 依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2. 由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	環安室/職護/各單位	1-12月	10,000	每3年複訓1次；人員離職時進行新訓。
		其他經中央主管機關指定之相關人員派訓及複訓	1. 依「國立臺灣科技大學環安衛教育訓練計畫」辦理。 2. 由各單位派訓人員受訓。	環安室	1-12月	34,100	防火管理人7人初訓15人複訓/急救初訓及複訓
9	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依「國立臺灣科技大學環安衛工作守則」第八章辦理。	環安室/各單位	1-12月	-	各單位編列預算
10	健康檢查、管理及促進事項	新進勞工體格檢查	依「國立臺灣科技大學健康檢查實施計畫」辦理。	環安室/人事室/各單位	1月-12月	-	勞工自費
		在職勞工定期健康檢查		環安室/人事室/各單位	5-11月	100,000	每年辦理

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
		在職勞工特殊健康檢查		環安室/人事室	9-12月	20,000	向勞保局申請免費健檢/公務員須編列預算估計10人*2000
11	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	環安室	3、6、9、12月	-	
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	環安室	1月-12月	-	
12	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依「國立臺灣科技大學有害化學品與毒性及關注化學物質緊急應變計畫」、「國立臺灣科技大學實驗室生物安全緊急應變計畫」辦理。	環安室/各單位	4/27 5月、11月	54,000	20000 34000
13	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依「意外事故通報調查作業程序」辦理。	環安室/職安人員	1-12月	-	
14	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗(習)場所巡查改善事項完成率	環安室/職安人員	1-12月	-	
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	環安室/各單位	1-12月	-	

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
15	其他安全管理 衛生管理 措施	人因性危害防止	<ol style="list-style-type: none"> <li>依「國立臺灣科技大學人因性危害防止計畫」辦理。</li> <li>教職員工健檢時，人因性危害問卷填報。</li> <li>人因性危害問卷結果統計。</li> <li>高風險人員評估及作業環境改善。</li> </ol>	環安室/職安人員/職護/職醫	1-12月	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>職醫巡檢時紀錄。</li> <li>教職員工健檢委外契約</li> </ol>
		母性特別保護 危害防止	<ol style="list-style-type: none"> <li>依「母性特別保護危害防止計畫」辦理。</li> <li>人事室提供請產檢假同仁資料定期調查與職安人員針對作業環境確認。</li> <li>職護針對高風險人員評估及職醫臨場時作業環境改善。</li> </ol>	人事室提供資料/職護/職安人員/職醫	1-12月	-	每月向人事室確認請假女性人員名單。
		異常工作負荷 促發疾病預防	<ol style="list-style-type: none"> <li>依「異常工作負荷促發疾病預防計畫」辦理。</li> <li>教職員工健檢時，進行潛在高風險族群資料之收集。</li> <li>職醫臨校時針對高風險族群評估及作業改善。</li> </ol>	環安室/職安人員/職護/職醫	1-12月	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>每月向人事室確認超時加班紀錄</li> <li>含於教職員工健檢委外契約</li> </ol>

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
		執行職務遭受不法侵害預防	1.「執行職務遭受不法侵害預防計畫」辦理。 2.每次職醫臨校前進行問卷寄送請相關單位填報。 3.職護執行職務遭受不法侵害預防問卷結果統計(高風險族群評估)。 4.人事室針對職場暴力事件申訴及處理。	環安室/職安人員/職護/職醫/人事室	1-12月	-	預計112年第2季修訂計畫。
		勞工健康服務 職醫臨場	依「教職員工健康服務計畫」辦理。	環安室/職安人員/職護/職醫	1-12月	441,600	168000 273600
		常設緊急應變設備呼吸防護具配戴與測試	依「呼吸防護計畫」辦理。	環安室/職安人員/職護/職醫	1-12月	10,000	購買耗材 時編列
		職業災害勞工復工計畫	依「意外事故通報調查作業程序」辦理。	環安室/職安人員/職護/職醫	1-12月	-	由職醫職護進行復工衛教
		其他安全衛生管理措施:職業安全衛生管理計畫修訂	計畫應逐年檢討修正並公告實施。	環安室	12月	-	
	總計	預估全年經費				825,700	

以上經費依據教育訓練計畫、作業環測、健康檢查及職醫巡檢服務...等另行上簽呈編列預算。